

## **Informacja dotycząca zakresu, sposobu, formy i terminów udostępniania dokumentacji medycznej**

**Na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 186 z późn. zm.) niniejszym w SMILESTUDIO Karolina Jucha - Grabowska ustala się zasady udostępniania dokumentacji medycznej pacjentom.**

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentom:
  - a) do wglądu w siedzibie **SMILESTUDIO** Karolina Jucha - Grabowska, w godzinach otwarcia;
  - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub na elektronicznym nośniku danych;
  - c) poprzez przesłanie drogą elektroniczną.
2. Pacjent zgłasza pisemnie wniosek o udostępnienie dokumentacji, określając również, w jakiej formie ma to nastąpić.
3. Udostępnia się dokumentację do wglądu pacjenta:
  - a) w siedzibie jednostki – 67-100 Nowa Sól, ul. marsz. J. Piłsudskiego 55/1a
  - b) w godzinach od 10.00 do 15.00;
  - c) w dniach od środy do piatku;
  - d) niezwłocznie nie później niż 14 dni roboczych od złożenia wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej.
4. Sporządza się wyciąg, odpis lub kopie dokumentacji medycznej pacjenta w terminie nie późniejszym niż 14 dni od złożenia wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej. Jest ona do odebrania osobistego lub przez umocowaną do tego osobę przez pacjenta w siedzibie jednostki.
5. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku zostaną wykonane skany dokumentacji i przesłane drogą elektroniczną.
6. Wniosek dostępny jest w rejestracji **SMILESTUDIO** Karolina Jucha - Grabowska  
67-100 Nowa Sól, ul. marsz. J. Piłsudskiego 55/1a